

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A.S. 2026/2027

Da compilare da parte di ogni singola scuola

Al Legale Rappresentante _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

l_ sottoscritt _____ C.F. _____
(cognome e nome)

l_ sottoscritt _____ C.F. _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del_ bambin_ _____ C.F. _____
(cognome e nome)
a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. 2026/2027.
(denominazione della scuola)

CHIEDONO di avvalersi,

sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- servizio anticipo dalle orealle ore
- servizio posticipo dalle orealle ore

CHIEDONO altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026** in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza che la scuola è paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.

- di essere consapevoli che l'**Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)** è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria – che è cattolica (o di ispirazione cristiana) – e rappresenta un valore culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa.

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

- di essere a conoscenza che, relativamente agli **adempimenti vaccinali**, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, **l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo di ogni anno, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati** e che "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la **mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione**".

Di essere a conoscenza che, nel corso dell'anno scolastico, la scuola potrà **autorizzare l'ingresso di figure esterne da essa stessa individuate** (professionisti, volontari e conduttori di attività ludico-sportive) nell'ambito delle attività previste dal progetto educativo e della programmazione didattica proposta e sempre in presenza del personale docente o educativo.

Nel rispetto della privacy e nel perseguimento dell'inclusione scolastica la **scuola garantisce l'accesso** a professionisti sanitari e figure specialistiche necessarie per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni con disabilità. Con i termini professionisti sanitari e figure specialistiche ci si riferisce in particolare a: dipendenti delle ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità, come disposto da Garante con sua raccomandazione 1/2025.

Per l'ingresso di tutte le altre figure o professionisti la scuola preliminarmente si riserva di valutare il caso di specie.

- di essere a conoscenza che la **retta di frequenza** è annuale e il relativo pagamento è previsto in rate mensili.

DICHIARANO inoltre che

- 1 **bambin** _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, quest'ultimo si assume la responsabilità che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa con l'altro genitore.

Per il caso in cui un genitore sia esclusivo affidatario del minore, egli sarà tenuto a darne tempestiva e documentata comunicazione alla scuola esibendo in copia autentica il relativo provvedimento.

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Garibaldi;
- 12) responsabile dei trattamenti è il sig. Morbio Paolo al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Molinetto di Mazzano,

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambe i genitori. (Non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita dalla scuola).

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

nome e cognome	rapporto o parentela

Con la presente solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presa visione *

firma _____

firma _____

Parrocchia S. Antonio di Padova

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi

Via Marconi, 19

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

C.f.: 80011570175 – P. iva: 02732260985

NOTA BENE: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE:

- **CARTA D'IDENTITA' DEI GENITORI**
- **CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A**
- **IL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE (€ 50,00) DOVRA' AVVENIRE TRAMITE BONIFICO BANCARIO (IBAN: IT 08 Z 08676 54760 000000203877) SPECIFICANDO IL COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A**