

Contratto per la prestazione continuata di servizi inerenti all'educazione e l'assistenza di minori

SERVIZIO PRIMAVERA

Anno Scolastico 2024-2025

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

tra le Parti:

- La Parrocchia S. Antonio di Padova con sede in Mazzano Largo Artegna n. 6 C.F.: 80011570175 e P.IVA: 02732260985, per il servizio "Primavera", in persona del Rappresentante Legale Corti Don Angelo, domiciliato per la carica ove sopra

e

-Sig.r/ra.....,
nato/a.....il.....,residente
a.....,
Via.....codice
fiscale.....recapito telefonico
..... indirizzo e-maiin seguito
denominata Madre

-Sig.....,
nato.....il....., residente
a.....,
Via.....codice
fiscale.....recapito telefonico
..... indirizzo e-mailin
seguito denominato Padre

a favore del/della proprio/a figlio/a.....nato/a
.....il....., residente a.....,
Viacodice fiscale
.....

Si conviene e stipula quanto segue

1) Oggetto del contratto:

La **sezione Primavera** della Scuola dell'Infanzia Giuseppe Garibaldi, fornisce all'Utente sopra identificato, che accetta, i servizi e le attività di assistenza, ricreazione ed educazione del/la bambino/a relativi alla propria attività di Asilo d'Infanzia. Secondo quanto richiesto dall'Utente, la Sezione Primavera fornirà quindi le suddette prestazioni.

Il servizio comprende la somministrazione di alimenti e bevande come previsto dal menù mensile.

Per garantire un'efficace informazione degli Utenti e la massima trasparenza nella gestione del servizio, alleghiamo al presente contratto i seguenti documenti, che si accettano incondizionatamente:

- Carta dei Servizi;
- Regolamento interno;
- Informativa ai sensi della Legge sulla Privacy;
- Menù mensile

2) Presupposti del contratto.

Il presente contratto si intende stipulato tra le Parti sul presupposto di una comune condivisione di ideali e principi. L'attività posta in essere dalla Sezione Primavera, il Piano dell'Offerta Formativa ad essa sotteso ed il comportamento del personale dell'Asilo, del bambino e dei genitori dovranno essere improntati al rispetto e alla valorizzazione di ogni individuo, comprensivo dell'aspetto religioso cristiano.

Il presupposto di cui al presente punto è elemento essenziale del contratto e risulta determinante nel processo di formazione della volontà delle Parti e nel mantenimento del rapporto contrattuale.

3) Durata del contratto

Il contratto ha la decorrenza dal mese difino al mese di..... senza possibilità di rinnovo.

L'Utente può recedere anticipatamente dal contratto previa comunicazione scritta da inviare con preavviso di 60 giorni utilizzando mezzi idonei ad accertare l'avvenuta ricezione da parte del destinatario, dunque lettera raccomandata, consegna a mano oppure PEC.

I recapiti sono i seguenti:

Indirizzo: VIA SUOR PAOLA COSTANZI N. 4 – 25080 MAZZANO (BS)

PEC: scm.molinetto@coopmaternebs.postecert.it

Il recesso avrà effetto a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione da parte della Parrocchia. Per l'esatta individuazione della data farà fede la data riportata sul timbro di accettazione della Parrocchia (per la consegna a mano) ovvero sul timbro postale (per la lettera raccomandata) ovvero sulla PEC.

Eventuali assenze durante il periodo di preavviso produrranno esclusivamente le riduzioni alla retta di frequenza previste al punto n.8 del presente contratto.

4) Quota di iscrizione

L'efficacia del presente contratto è subordinata al versamento, da parte dell'Utente, di una quota annuale a copertura delle spese di iscrizione di € 50,00 che comprende la copertura assicurativa e le spese amministrative.

Per i nuovi iscritti non provenienti dalle sezioni del Nido, è altresì richiesto, a titolo di conferma, il versamento anticipato della retta del primo mese di frequenza che impegna la Scuola dell'Infanzia all'esecuzione del contratto e che in caso di ritiro non verrà restituita.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'utente si impegna altresì a corrispondere mensilmente la retta per tutto il periodo indicato al primo comma del presente articolo, anche qualora decida successivamente di posticipare la data di inizio della frequenza.

In assenza del versamento della predetta quota di iscrizione, la struttura non assume alcun impegno, obbligo e/o responsabilità nei confronti dell'Utente, così come l'Utente non acquisisce alcun diritto/dovere nei confronti del Nido d'Infanzia suddetto.

5) Corrispettivo retta

Per le prestazioni rese dalla Sezione Primavera in esecuzione del presente contratto viene concordato e stabilito un corrispettivo mensile (anche denominato retta), pari a € con l'aggiunta di Euro 4,00 per ogni pasto.

Il predetto corrispettivo è stato determinato sulla base del vigente tariffario applicato dalla Sezione Primavera, in relazione all'orario di fruizione del servizio.

Il pagamento del predetto corrispettivo mensile dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 20 del mese tramite bonifico bancario o SDD da richiedere in amministrazione. Se la scelta della modalità di pagamento è tramite SDD le fatture saranno maggiorate delle spese bancarie.

Qualora il versamento non abbia luogo entro tale data, l'Utente si intenderà automaticamente costituito in mora ai sensi e per gli effetti degli articoli 1219 e seguenti del codice civile e il Nido d'Infanzia potrà risolvere il contratto per inadempimento della controparte.

6) Assenza del/la bambino/a

In caso di assenza del/la bambino/a all'Utente non verrà addebitata la quota pasto non usufruito, pari ad euro 4,00 cadauno.

7) Clausola di conciliazione

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla costituzione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente contratto, le Parti contraenti si impegnano ad attivare, prima dell'eventuale ricorso alla Autorità giurisdizionale ordinaria, il Servizio di

Conciliazione istituito ai sensi dell'articolo 2, 4° comma della Legge 580/1993 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura territorialmente competente.

8) Inquadramento fiscale

Le prestazioni rese dalla struttura, in esecuzione del presente contratto sono esenti IVA art. 10 n. 20 D.P.R. 633/72. La Scuola rilascerà all'utente regolare fattura soggetta a bollo di imposta pari ad euro 2 a carico dell'Utente.

9) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti rimandano a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

10) Intestazione Retta Mensile

Le fatture saranno intestate mensilmente a:

- MADRE
- PADRE

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Le Parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'articolo 1341 del codice civile, tutte le pattuizioni contrattuali del presente accordo ed in particolare quelle previste ai numeri: uno (oggetto del contratto), due (presupposti contratto), tre (durata del contratto), quattro (quota di iscrizione), cinque (corrispettivo retta) sei (assenza del/la bambino/a), sette (clausola di conciliazione), otto (inquadramento fiscale) nove (rinvio), dieci (intestazione retta mensile) del contratto, che sono state ben lette e sono ben conosciute nel loro significato e nella loro valenza contrattuale fra le parti.

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Mazzano, li

SERVIZIO PRE-POST ACCOGLIENZA A PAGAMENTO

. Servizio pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00 € 30,00 mensili

. Servizio post-scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.00 € 30,00 mensili

. Servizio pre e post scuola dalle 7.30 alle 17.00 € 50,00 mensili

TEMPO PIENO: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 15.30

N . GIORNATE COSTO COSTO PASTI

Settimana intera € 370,00 € 4,00 cadauno

PART-TIME MATTINA: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.30-13.00

N . GIORNATE COSTO COSTO PASTI

Settimana intera € 300,00 € 4,00 cadauno

- SCONTO 30% PER SECONDO FIGLIO IN PRIMAVERA**
- SCONTO 50% PER SECONDO FIGLIO AL NIDO**

Il costo pasti è solo indicativo in quanto il prezzo delle derrate alimentari è in continua evoluzione, per cui il costo del servizio potrà variare in funzione dei prezzi praticati dal nostro fornitore. Ogni variazione verrà comunicata mediante un avviso esposto in bacheca.

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679, o GDPR.

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti necessari per la formalizzazione del contratto, inclusa la carta dei servizi e la scheda di preiscrizione, è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come particolari o "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1)** i dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, raccolti nell'ambito del perfezionamento del contratto, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e, in caso di accettazione, dell'inserimento nei servizi offerti.
- 2)** il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri bambini;
- 3)** in caso di ammissione ai servizi i dati verranno trattati anche per finalità amministrative e per la gestione delle attività per l'intero periodo di permanenza presso la nostra struttura;
- 4)** i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
- 5)** durante le attività o altri momenti di svago o di convivialità, anche aperti ai famigliari, potranno essere prodotte immagini o filmati il cui utilizzo potrà avvenire solo con il suo consenso.
- 6)** è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirle i servizi che ci richiede;
- 7)** titolare del trattamento è la scrivente Parrocchia S. Antonio di Padova, responsabile dei trattamenti il Rappresentante Legale Corti Don Angelo.
- 8)** gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo amministrazione@scuolagiuseppegaribaldi.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

I/ sottoscritti _____, in qualità di genitori di _____, a seguito dell'informativa fornitami **diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Vi preghiamo inoltre, qualora abbiate acconsentito al trattamento dei dati, di volere segnalare il consenso alle seguenti modalità e finalità di trattamento dei suoi dati personali:

- Fotografie che la ritraggono, destinate a esposizioni interne alla struttura
- Fotografie che la ritraggono e che possono essere inserite nel materiale informativo della struttura (per es. Carta dei servizi, sito internet, volantino, etc.)
- Filmati che la riprendono, proiettati solo all'interno della Struttura

Firma Madre _____

Firma Padre _____

DELEGA AL RITIRO E NUMERI UTILI

Elenco di persone autorizzate al ritiro del minore:

.....

Nome/Cognome/Parentela	N documento identità	Numero di telefono

Il documento in questione, verrà ritenuto valido per tutti gli anni scolastici frequentati dal minore. Sarà cura dei genitori segnalare in direzione eventuali modifiche.

Si prega di allegare una fotocopia dei documenti d'identità delle persone delegate.

Data: _____

Firma Madre: _____

Firma Padre: _____

Documenti richiesti dall'amministrazione

(Da allegare a questo documento)

- **Copia documento d'identità genitori**
- **Copia codice fiscale genitori e bambino/a**
- **Copia documenti d'identità dei delegati al ritiro**