



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

**Contratto per la prestazione continuata di servizi
inerenti all'educazione e l'assistenza di minori**

SERVIZIO DI ASILO NIDO

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

tra le Parti:

- La Parrocchia S. Antonio di Padova con sede in Mazzano Largo Artegna n. 6 C.F: 80011570175 e P.IVA 02732260985, per il servizio "Asilo Nido Grillo Mirtillo", in persona del Rappresentante Legale Corti Don Angelo, domiciliato per la carica ove sopra

e

-Sig.r/ra, nato/a.....il.....
residente a....., Via.....codice
fiscale.....recapito telefonico e-
mail.....in seguito denominato Madre.

-Sig.r/ra, nato/a.....il.....,
residente a....., Via.....codice
fiscale.....recapito telefonico e-
mail.....in seguito denominato Padre.

a favore del/della proprio/a figlio/anato/a, il
.....residente a..... Via,
codice fiscale

si conviene e stipula quanto segue:

1) Oggetto del contratto:

Il **nido d'infanzia** "Asilo Nido Grillo Mirtillo" fornisce all'Utente sopra identificato, che accetta, i servizi e le attività di assistenza, ricreazione ed educazione del/la bambino/a relativi alla propria attività di Asilo d'Infanzia. Secondo quanto richiesto dall'Utente, il Nido d'Infanzia fornirà quindi le suddette prestazioni.

Il servizio comprende la somministrazione di alimenti e bevande, come previsto dal menù mensile.

Per garantire un'efficace informazione degli Utenti e la massima trasparenza nella gestione del servizio, alleghiamo al presente contratto i seguenti documenti, che si accettano incondizionatamente:

- Carta dei Servizi;
- Regolamento interno;



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

- Informativa ai sensi della Legge sulla Privacy;
- Menù mensile

2) Presupposti del contratto.

Il presente contratto si intende stipulato tra le Parti sul presupposto di una comune condivisione di ideali e principi. L'attività posta in essere dal Nido d'Infanzia, il Piano dell'Offerta Formativa ad essa sotteso ed il comportamento del personale dell'Asilo, del bambino e dei genitori dovranno essere improntati al rispetto e alla valorizzazione di ogni individuo, comprensivo dell'aspetto religioso cristiano.

Il presupposto di cui al presente punto è elemento essenziale del contratto e risulta determinante nel processo di formazione della volontà delle Parti e nel mantenimento del rapporto contrattuale.

3) Durata del contratto

Il contratto ha la durata di mesi, con decorrenza dal giornofino al giorno

Non è previsto il rinnovo tacito e automatico del contratto, che deve essere sottoscritto tra le Parti all'inizio di ogni anno solare (Febbraio-Marzo).

L'Utente può recedere anticipatamente dal contratto previa comunicazione scritta da inviare al Nido d'Infanzia con preavviso di 60 giorni.

Per l'esatta individuazione della data di comunicazione del recesso farà fede la data del timbro di accettazione della Parrocchia ovvero del timbro postale.

Nei mesi di maggio, giugno e luglio non è possibile recedere anticipatamente dal contratto o modificarlo. Eventuali assenze nei mesi di maggio, giugno e luglio produrranno esclusivamente le riduzioni alla retta di frequenza previste al punto n.8 del presente contratto.

4) Iscrizione

L'efficacia del presente contratto è subordinata al versamento, da parte dell'Utente, di una quota annuale a copertura delle spese di iscrizione di € 50,00 per i nuovi iscritti e di 30,00 per i rifrequentanti, che comprende la copertura assicurativa e le spese amministrative. Per i nuovi iscritti è altresì richiesto entro il 31 di marzo, a titolo di conferma, il versamento anticipato della retta di settembre che impegna il Nido d'Infanzia all'esecuzione del contratto e che in caso di ritiro non verrà restituita.

In assenza del versamento delle predette somme, il Nido d'Infanzia non assume alcun impegno, obbligo e/o responsabilità nei confronti dell'Utente, così come l'Utente non acquisisce alcun diritto/dovere nei confronti del Nido d'Infanzia suddetto.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

5) Diritto di prelazione

L'Utente in regola con il pagamento delle rette ha il diritto di prelazione per il mantenimento del posto per la successiva annualità.

L'esercizio del diritto di prelazione per l'anno scolastico seguente dovrà essere esercitato entro il 31 Gennaio dell'anno scolastico corrente, tramite comunicazione alla Segreteria dell'Asilo Nido e contestuale versamento della quota di cui al precedente punto 4, eventualmente rivalutata.

Decorso tale termine, senza che l'Utente abbia espresso la propria volontà in merito al diritto di prelazione, si intenderà libero il posto per la frequenza che potrà essere liberamente riassegnato.

6) Corrispettivo retta

Per le prestazioni rese dal Nido d'Infanzia in esecuzione del presente contratto viene concordato e stabilito un corrispettivo mensile (anche denominato retta), pari a € con l'aggiunta di Euro 4,00 per ogni pasto.

Per i lattanti dai 3 mesi ai 12 mesi la retta è maggiorata del 10%

Il predetto corrispettivo è stato determinato sulla base del vigente tariffario applicato dal Nido d'Infanzia, in relazione all'orario di fruizione del servizio.

Il pagamento del predetto corrispettivo mensile dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 15 del mese.

Qualora il versamento non abbia luogo entro tale data, l'Utente si intenderà automaticamente costituito in mora ai sensi e per gli effetti degli articoli 1219 eseguenti del codice civile e il Nido d'Infanzia potrà risolvere il contratto per inadempimento della controparte. Nel caso di reale impossibilità nel sostenere il pagamento delle rette siete pregati di rivolgervi direttamente alla Segreteria.

7) Nidi Gratis

Qualora l'Utente ritenga di possedere i requisiti per la fruizione del contributo regionale "Nidi Gratis" dovrà comunicare per iscritto alla segreteria dell'Asilo Nido l'intenzione di inoltrare la domanda alla Regione Lombardia. La segreteria registrerà la richiesta e in via provvisoria non addebiterà all'Utente la retta di frequenza per la quota coperta dal contributo. Una volta ricevuto il pagamento da parte degli enti preposti, l'Asilo Nido emetterà fattura quietanzata all'Utente. Al contrario, nel caso in cui la domanda dell'Utente non venga accolta, lo stesso si impegna a corrispondere tutte le rette arretrate a favore dell'Asilo Nido fino a quel momento.

8) Assenza del/la bambino/a

In caso di assenza del/la bambino/a all'Utente non verrà addebitata la quota pasto non usufruito, pari ad euro 4,00 cadauno.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

9) Clausola di conciliazione

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla costituzione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente contratto, le Parti contraenti si impegnano ad attivare, prima dell'eventuale ricorso alla Autorità giurisdizionale ordinaria, il Servizio di Conciliazione istituito ai sensi dell'articolo 2, 4° comma della Legge 580/1993 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura territorialmente competente.

10) Inquadramento fiscale

Le prestazioni rese dal Nido d'Infanzia, in esecuzione del presente contratto sono esenti IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72. Il Nido d'Infanzia, per gli importi incassati, rilascerà all'utente regolare fattura soggetta a bollo di imposta pari ad euro 2 a carico dell'Utente.

11) Intestazione Retta Mensile

Le fatture saranno intestate mensilmente a:

- MADRE
- PADRE

12) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti rimandano a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

Asilo Nido

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Le Parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'articolo 1341 del codice civile, tutte le pattuizioni contrattuali del presente accordo ed in particolare quelle previste ai numeri:

1. oggetto del contratto
2. presupposti contratto
3. durata del contratto
4. quota di iscrizione
5. diritto di prelazione
6. corrispettivo retta
7. nidi gratis
8. assenza bimbo/a
9. clausola di conciliazione
10. inquadramento fiscale
11. rinvio del contratto, dopo la lettura e la sottoscrizione

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Mazzano, li



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

SERVIZIO POST ACCOGLIENZA A PAGAMENTO (€ 20,00)

. Servizio dopo-scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.00

TEMPO PIENO: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 15.00/15.30

N. GIORNATE

COSTO PASTI

Settimana intera

€ 450,00

€ 4,00 cadauno

4 giornate

€ 391,00

€ 4,00cadauno (*pacchetto speciale)

3 giornate

€ 321,00

€ 4,00 cadauno (*pacchetto speciale)

PART-TIME MATTINA: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.30-13.00

N. GIORNATE COSTO PASTI

Settimana intera

€ 367,00

€ 4,00 cadauno

4 giornate

€ 281,00

€ 4,00 cadauno (*pacchetto speciale)

3 giornate

€ 227,00

€ 4,00 cadauno (*pacchetto speciale)

- MAGGIORAZIONE LATTANTE 10% fino al _____**
- SCONTO 50% PER SECONDO FIGLIO AL NIDO**
- SCONTO 30% PER SECONDO FIGLIO IN PRIMAVERA**
- BARRARE LA CASELLA SE LA FAMIGLIA HA INTENZIONE DI ACCEDERE AL CONTRIBUTO BUONO INPS**
- BARRARE LA CASELLA SE LA FAMIGLIA HA INTENZIONE DI ACCEDERE AL CONTRIBUTO BUONO COMUNALE e "NIDI GRATIS"**

NB. IL BANDO COMUNALE E/O LA MISURA "NIDI GRATIS" POSSONO ESSERE RICHIESTI SOLO DAI RESIDENTI DEL COMUNE DI MAZZANO.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

CARTA DEI SERVIZI

Asilo Nido

COS'È E PERCHÉ?

La Carta dei Servizi è un documento che intende fornire con chiarezza tutte le informazioni relative ai servizi che il Nido offre, con le seguenti finalità:

- Fornire informazioni chiare e precise ai genitori ed alle famiglie
- Indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- Definire gli obiettivi ed il controllo per il loro raggiungimento

IL SERVIZIO NIDO: COS'È E A CHI SI RIVOLGE

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che concorre con le famiglie alla crescita ed alla formazione dei bambini e delle bambine, con la garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Consente alla famiglia l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di specifica competenza professionale.

Il servizio Grillo Mirtillo è offerto ai bambini e alle bambine che abbiano un'età compresa fra i 3 mesi e i 36 mesi fino ad un massimo di 60 bambini, con priorità ai residenti nel Comune di Mazzano e per coloro che hanno fratelli che frequentano la scuola dell'infanzia G. Garibaldi.

Il servizio "Grillo Mirtillo" è gestito dalla Parrocchia S. Antonio di Padova, con sede legale in Largo Artegna n. 6 a Molinetto di Mazzano.

I pasti vengono forniti da un catering esterno qualificato e certificato, che provvede alla loro preparazione ed al trasporto.

Il menù è vario e ciclico in 4 settimane su 2 stagioni

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione, con la relativa documentazione, possono essere presentate durante tutto il corso dell'anno su appuntamento presso la sede del nido telefonando allo 030 2121058 e troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei posti disponibili.

Le domande verranno esaminate dal responsabile del servizio che verificherà la completezza della documentazione richiesta ed il rispetto dei criteri di ammissione.

L'inserimento del bambino verrà effettuato SOLO dopo aver riconsegnato e firmato il contratto firmato.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

CONTATTI

ASILO NIDO Grillo Mirtillo

(SERVIZIO EDUCATIVO)

COORDINATRICE: Alessandrini Olga

Via Marconi, 19- Molinetto di Mazzano (Bs)

Tel: 030/2121058 Fax: 030/2126335

E-mail: coordinatrice@scuolagiuseppesaribaldi.it

Via: Suor Paola Costanzi, 4, Molinetto di Mazzano (Bs) traversa di via Angelo Inganni

Tel: 030/2121058 393/8410458 Fax: 030 2126402

E-mail: coordinatore@grillomirtillo.it

ASILO NIDO Grillo Mirtillo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REFERENTE: Torri Chiara

Via: Suor Paola Costanzi – Molinetto di Mazzano (Bs)

Tel: 030/2121058 Fax: 030/2126355

E-mail: amministrazione@scuolagiuseppesaribaldi.it

SERVIZIO SEGRETERIA: ALBERTI MIRELLA-ELISA

Via: Marconi,19 – Molinetto di Mazzano (Bs)

Tel: 030/2620181

E-mail: segreteria@scuolagiuseppesaribaldi.it

COME PROCEDERE PER ACCEDERE AL SERVIZIO

MODULI PREISCRIZIONE

- ✓ Ritirare e compilare la scheda di preiscrizione presso il Nido
- ✓ Versare la quota annua di iscrizione di 50,00 o 30,00 euro tramite bonifico bancario specificando il nome del bambino: IT 41 Q 086765476000000209910 Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda Soc. C.

MODULI ISCRIZIONE

Leggere con attenzione, compilare e firmare per accettazione tutti i moduli che verranno consegnati, per l'iscrizione effettiva e il successivo inserimento, in particolare:

RITIRARE:

- ✓ Carta dei Servizi e Regolamento interno
- ✓ Contratto per la fruizione del servizio
- ✓ Fascicolo personale del bambino

Per la compilazione del contratto sarà necessario acquisire:

- ✓ i documenti (carta d'identità e codice fiscale di entrambi i genitori e del bambino/a)
- ✓ la copia del documento di identità del genitore a cui saranno intestate le fatture



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

In allegato al contratto i genitori dovranno sottoscrivere:

- ✓ il modulo della legge sulla Privacy con la specifica autorizzazione o il diniego alla pubblicazione di filmati e/o fotografie all'interno della struttura e/o sul sito e social network dedicati
- ✓ Compilazione della delega al ritiro e numeri utili del bambino

RETTE

Il versamento della retta è anticipato e dovrà essere effettuato entro il giorno 20 di ogni mese tramite bonifico bancario o RID (Addebito diretto).

Le rette del servizio sono deliberate dal Comitato di Gestione della Scuola dell'Infanzia Garibaldi, come da prospetto tariffe in allegato.

All'importo della fattura verrà aggiunto il costo della marca da bollo in vigore da applicare sulla fattura stessa ai sensi di legge.

Saranno inoltre fatturati i pasti consumati e i servizi aggiuntivi usufruiti nel mese precedente.

All'atto dell'iscrizione è previsto il versamento di una quota annua di € 50,00 per i nuovi iscritti e di 30,00 per i rifrequentanti che comprende l'assicurazione del bambino e l'apertura della pratica amministrativa.

Le rette comprendono: pannolini, spuntini e merende, pomate dermatologiche, materiale e attività didattiche.

Si tiene a ricordare che i pasti sono esclusi (4,00€ a pasto)

E' possibile, esclusi i mesi di maggio, giugno e luglio, variare una sola volta il contratto nel corso dell'anno scolastico, con preavviso di 15 giorni e a partire dal mese successivo alla richiesta.

Per quanto riguarda i pacchetti "speciali", una volta scelti i giorni di frequenza NON sarà possibile cambiarli. Per coloro che aderiscono ai contributi comunali "buoni nido" e ai contributi regionali "nidi gratis" NON sarà possibile effettuare alcun cambio di contratto per tutta la durata dell'anno educativo. Sarà possibile solo se dal tempo pieno il contratto verrà trasformato in part time.

OGNI VARIAZIONE VA CONCORDATO PREVIO COLLOQUIO DI ASSENSO CON LA COORDINATRICE.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

TARIFFARIO ASILO NIDO "GRILLO MIRTILLO"

TEMPO PIENO: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 15.00/15.30

N. GIORNATE	COSTO	COSTO PASTI
Settimana intera	€ 450,00 mensili	€ 4,00 cadauno
4 giornate	€ 391,00 mensili	€ 4,00 cadauno
3 giornate	€ 321,00 mensili	€ 4,00 cadauno

PART-TIME MATTINA: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.30-13.00

N. GIORNATE	COSTO	COSTO PASTI
Settimana intera	€ 367,00 mensili	€ 4,00 cadauno
4 giornate	€ 281,00 mensili	€ 4,00 cadauno
3 giornate	€ 227,00 mensili	€ 4,00 cadauno

Per i lattanti dai 3 ai 12 mesi la tariffa viene maggiorata del 10%

SERVIZI AGGIUNTIVI

- Uscita posticipata dalle 15.30 alle 17.00: Euro 20,00 mensili

LE TARIFFE INDICATE NELLA CARTA DEI SERVIZI SONO IN VIGORE FINO AL 31/08/2023

SCONTI SULLE RETTE

In caso di fratelli iscritti e frequentanti il servizio contemporaneamente, verrà applicato uno sconto del 50% sulla retta base del minore, del 30% se il maggiore frequenta la Primavera, escludendo l'importo del buono pasto e di tutti i servizi aggiuntivi che verranno pagati per intero.

SERVIZI AGGIUNTIVI

. uscita posticipata dalle 15.30 alle 17.00	Euro 20,00 (mensili)
. giornata aggiuntiva	Euro 45,00
. mattina aggiuntiva	Euro 30,00
. pomeriggio aggiuntivo	Euro 30,00

DIRITTO DI PRELAZIONE

Il bambino iscritto ha diritto di prelazione per il mantenimento del posto per la successiva annualità. L' esercizio del diritto di prelazione per l'anno scolastico seguente dovrà essere espresso, con apposito modulo consegnato dalla Segreteria entro il 31 gennaio dell'anno scolastico in corso.

La preiscrizione all'anno successivo avverrà con il versamento della quota di iscrizione, eventualmente rivalutata.

Decorso tale termine senza che i genitori abbiano espresso la propria volontà in merito al diritto di prelazione al posto, si intenderà tacitamente ed irrevocabilmente libero il posto per la frequenza e quindi il nido potrà liberamente riassegnare ad altri il posto medesimo.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

DIMISSIONI: COME E QUANDO

E' data la possibilità di ritirare il bambino durante l'anno scolastico, comunicandolo per iscritto via pec, raccomandata a.r. o raccomandata a mano, presso la segreteria dell'Asilo, con un preavviso di 60 giorni. In caso di mancato preavviso verranno addebitate n° 2 mensilità.

Non è possibile recedere anticipatamente dal contratto nei mesi di maggio, giugno, luglio.

Qualora sia trascorso un mese dalla data prevista per l'inserimento del bambino, senza inizio di frequenza, l'iscrizione decade e si procederà alla cancellazione del nominativo dalla lista d'attesa. In tal caso la quota versata a titolo di pre-iscrizione non verrà restituita.

Il Comitato di Gestione dell'Asilo Nido valuta, previa comunicazione alla famiglia, la dimissione d'ufficio del bambino in caso di morosità nel pagamento delle rette.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'apertura è prevista, di norma, entro la prima settimana di settembre, per almeno 47 settimane. Il servizio sarà aperto tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per non meno di 7 ore consecutive.

IL CALENDARIO

Il Servizio Nido osserva l'apertura da settembre a luglio.

Inizio servizio Mercoledì 1 Settembre 2022

Termine servizio Venerdì 28 Luglio 2023

Il calendario dettagliato verrà in seguito consegnato ai genitori all'inizio dell'anno educativo.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA: LE ROUTINES

La giornata-tipo è strutturata in modo tale che il bambino ripercorra quotidianamente una serie di eventi che si presentano uguali, allo stesso orario, per tutti i giorni di apertura del servizio.

Ciò consente di orientare il bambino nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, mano a mano è in grado di costruire una propria scansione temporale che lo rassicura: "Prima gioco, poi mangio e dormo e al risveglio arriva la mamma...".

Nella tabella sotto riportata è illustrata la proposta quotidiana



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

Scansione giornata	Orario	Contenuti
ACCOGLIENZA	8.00 – 9.00	Accoglienza dei bambini, scambio di informazioni con i genitori, saluto. I bambini entrano nel salone e giocano spontaneamente ricongiungendosi al gruppo di compagni.
SPUNTINO	9.00 – 9.30	Momento socializzante - affettivo di apertura della giornata, i bambini, intorno a un tavolo, hanno la possibilità di ritrovarsi
CURE IGIENICHE	9.30 – 9.50	Cambio pannolone – lavaggio delle mani.
ESPERIENZE ORGANIZZATE IN: gioco senso motorio gioco simbolico gioco cognitivo laboratorio	9.50 – 10.30	Aumento capacità di gestire spazi di autonomia. Sviluppo competenze comunicative ed espressive. esplorare e sperimentare il proprio corpo.
BAGNO	10.30 – 11.15	Cambio, cure igieniche
PRANZO	11.15 – 12.00	Costituisce un momento di gruppo con tutto ciò che ne deriva dal punto di vista emotivo, è un momento privilegiato nella relazione adulto - bambino e bambino - bambino oltre a promuovere una relazione positiva tra il bambino e il cibo.
USCITA PART-TIME MATTINO	12.30 – 13.00	Arrivano i genitori e si conclude la giornata con le veloci comunicazioni fra genitori ed educatori.
PREPARAZIONE AL RIPOSO	12.30 – 14.30	Rituale, la presenza dell'adulto rassicura il bambino nel passaggio dalla veglia al sonno nel rispetto dei ritmi individuali.
BAGNO	14.30 – 14.45	Cambio, cure igieniche.
MERENDA	14.45 - 15.00	Condivisione dopo il risveglio, momento di socializzazione.
USCITA POMERIDIANA	15.00 – 15.30	Arrivano i genitori e si conclude la giornata con le veloci comunicazioni fra genitori ed educatori.
USCITA POSTICIPATA	15.30 – 17.00	Servizio posticipato a pagamento, solo su richiesta.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

L'AMBIENTE

Ogni spazio è stato studiato per offrire un ambiente favorevole che stimoli e promuova le esperienze tra i bambini in un clima positivo, giocoso e gioioso che permetta una crescita serena.

La struttura è in grado di ospitare fino a 60 (con tolleranza del 20% e quindi sino a 7) bambini, suddivisi in quattro sezioni, tutte al piano terra, arredate utilizzando materiali innovativi, sicuri ed ergonomici.

Ogni sezione ha a disposizione: un bagnetto, zona pappa, tane per la nanna e un giardino esterno, arredato con giochi, dove i bambini nelle belle giornate possono giocare all'aria aperta a contatto con la natura

L'ambiente che il Nido offre all'esperienza dei bambini e delle bambine è costituito da spazi organizzati intenzionalmente, con precisi significati educativi.

Tali spazi offrono ai bambini e alle bambine stimoli di esperienze tra le più varie e nello stesso tempo costruttive e complesse.

La strutturazione di zone che delimitano lo spazio e lo configurano in centri per attività diversificate, si fonda sui principi della regia educativa e del miglioramento dei rapporti sociali e affettivi, della crescita dell'autonomia e delle competenze infantili.

I materiali scelti, strutturati e non, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e delle bambine e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/espressive vissute con il corpo che connotano l'immagine e la cultura al Nido.

L'ORGANIZZAZIONE PEDAGOGICA

La nostra programmazione educativa si sviluppa sulla base delle conoscenze teoriche riguardanti le fasi di sviluppo del bambino/a sulla base delle più attuali osservazioni e ricerche condotte in questi anni all'interno dei servizi educativi della prima infanzia.

La programmazione annuale, sarà diversificata a seconda della fascia di età dei bambini (lattanti, semi-divezzi e divezzi).

QUALI FINALITA' CI PREFIGGIAMO

- ✓ Sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
- ✓ Formazione e socializzazione dei bambini
- ✓ Promozione del benessere psico-fisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali dei bambini
- ✓ Svolgimento e promozione nella comunità locale di funzioni di formazione sulle problematiche legate alla prima infanzia
- ✓ Perseguimento di un lavoro di rete collaborando con enti ed altri servizi del territorio.

QUALI GARANZIE OFFRIAMO

- ✓ Promozione dell'igiene personale
- ✓ Promozione dell'igiene dell'ambiente
- ✓ Somministrazione dei pasti educando ad una corretta e varia alimentazione
- ✓ Educazione a corretti ritmi di veglia, sonno, attività e svago
- ✓ Garanzia dell'incolumità e della sicurezza
- ✓ Sostenimento dell'acquisizione di autonomia personale



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

- ✓ Osservazione accurata della comunicazione non verbale e verbale
- ✓ Offerta di ascolto ai bisogni emotivi
- ✓ Creazione di situazioni di fiducia reciproca
- ✓ Aumento dell'autostima
- ✓ Facilitazione dei rapporti con coetanei ed adulti

ATTIVITA' CON I BAMBINI

Attività di manipolazione: offre al bambino la possibilità di sperimentare le diverse sensazioni tattili, stimola e sviluppa il controllo manuale e la coordinazione oculo-manuale, permette di scaricare l'aggressività e le frustrazioni.

Gioco simbolico e travestimenti e l'angolo della cucina: offrono ai bambini l'occasione di riprodurre le azioni vissute nel contesto familiare, avendo così la possibilità di esercitare la loro fantasia ed immaginazione e di dar vita alle emozioni che vivono con i genitori ed il mondo esterno. Sono degli spazi in cui i bambini sviluppano il gioco di ruolo.

Gioco in giardino: il piacere di stare nella natura, correre liberamente, scoprire e meravigliarsi delle piccole cose che non vediamo spesso e che ci circondano come le foglie che cadono dagli alberi, la neve, la pioggia, l'aria fresca ...

La piscina: attività che tempo permettendo offriamo tra il mese di giugno e il mese di luglio, la scoperta dell'acqua in tutte le sue forme, elemento che ai bambini diverte molto, potendo tuffarsi, schizzarsi, travasare da un secchiello all'altro.

Attività grafico-pittoriche: il bambino ha la possibilità di esprimere attraverso il colore e le forme, la personale interpretazione del mondo, la proiezione delle proprie esperienze, idee e desideri. L'attività stimola inoltre la coordinazione oculo-manuale.

Travasi: stimolano il tatto attraverso la manipolazione di materiali differenti e la coordinazione oculo-manuale, conducendo il bambino all'esperienza diretta dei primi concetti di causa-effetto.

Cestino dei tesori: l'obiettivo è di stimolare e potenziare tutti i sensi coinvolti, oltre che sviluppare la coordinazione occhio-mano-bocca, e il dentro -fuori.

Gioco euristico: ha l'obiettivo di favorire e sostenere l'esplorazione di materiali diversi. Inoltre stimola la concentrazione e l'immaginazione del bambino, consentendogli di vivere una esperienza di completa libertà.

Attività di lettura: permette al bambino di sviluppare la capacità di comprendere e pensare, di arricchire il proprio vocabolario e di anticipare l'acquisizione del linguaggio. Offre la possibilità di vivere una situazione rilassante, contribuendo a rafforzare il legame emotivo bambino-educatrice.

Attività motorie come il gioco con i palloni, la psicomotricità ecc...: permette al bambino di conoscere gradualmente la potenzialità del proprio corpo, di sviluppare le capacità motorie e di migliorare e sostenere il processo di coordinazione.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

Laboratorio d'ascolto con metodo Gordon: per stimolare lo sviluppo dell'audiation (capacità di pensare la musica anche senza che questa sia presente) e per permettere di stimolare il vocabolario musicale e la capacità di ascolto attraverso la proposta di generi musicali diversi e scelti ad hoc.

La nanna: per i più piccini questo momento diventa proprio una vera e propria "attività" durante la mattinata, è un momento molto importante che permette al bambino di ricaricarsi per poi affrontare con serenità e tranquillità il momento del gioco e del pasto, un momento rilassante durante il quale si sentono ninnati dall'educatrice di riferimento e da una musica rilassante!

Laboratorio dell'orto: Il progetto consiste nel proporre ai bambini (medi e grandi) di prendersi cura di un piccolo orto all'interno dello spazio verde circostante al nido. Il progetto è coordinato da un'educatrice e prevede la partecipazione di piccoli gruppi.

E' importante questa attività per avvicinare i bambini all'assaggio della frutta e della verdura!

Gioco libero: Permette al bambino di utilizzare liberamente tutti gli angoli della sezione, in questo modo il piccolo scarica emozioni e tensioni in maniera spensierata senza dover per forza fare...

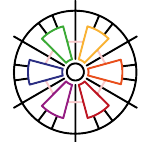
La castagnata con gli alpini, l'asinello di Santa Lucia, la festa di Natale, attività con i genitori e tanto altro ancora..

PRINCIPI A CUI SI ISPIRA L'ASILO GRILLO MIRTILLO

- ✓ Dell'**autonomia** e dell'**identità** dei bambini e delle bambine e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- ✓ Della **personalità del** bambino e della bambina nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- ✓ Della **comunicazione** fra pari e con gli adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- ✓ Di un'educazione orientata al **rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità**, nonché alla **valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà** contro ogni forma di intolleranza e discriminazione;
- ✓ Di **processi educativi** tesi a sviluppare le potenzialità innate in ciascuna bambina e bambino, rendendoli capaci di esprimere e sostenendoli nella formazione della loro identità e conoscenza.

CONTINUITA' DAL NIDO ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Attraverso il "progetto continuità" i bambini provenienti dal nido che si inseriscono nella sezione primavera potranno ritrovare e riconoscere angoli, ambienti di gioco e attività familiari; ciò consentirà un percorso di crescita graduale da parte del bambino.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

PROFILO DEL SERVIZIO

La nostra programmazione tiene conto anche dei seguenti aspetti:

1. Dall'inserimento all'ambientamento: gradualità e flessibilità

L'inserimento del bambino/a solitamente avviene ed è consigliato nei primi giorni di settembre.

Qualora ci fosse la necessità di inserimento in corso d'anno, verrà fissato per il primo lunedì del mese scelto dalla famiglia.

L'inserimento è un momento importante e carico di emozioni perché segna il primo ingresso in comunità del bambino e, spesso, il primo importante distacco dalla mamma e dal papà.

Le diverse emozioni che affiorano generano reazioni diverse che dipendono da molti aspetti, tra i quali l'età del bambino, il suo temperamento e le esigenze della famiglia.

Durante la fase dell'inserimento sarà prevista la presenza di una figura familiare che dovrà partecipare all'esperienza del nido come "osservatore partecipante".

Anche i genitori vivono emozioni altrettanto intense perché devono lasciare il loro bambino alla cura e all'accudimento di "altre mani". La presenza del genitore facilita l'inserimento del bambino e sostiene le prime esperienze legate al distacco.

Il programma d'inserimento dura in media due settimane per i pacchetti full time, mentre per i pacchetti part-time mattino o pacchetti particolari (es. 2, 3 giorni ecc.) in media una settimana.

In ogni caso la **gradualità** e la **flessibilità** rappresentano le strategie più adeguate per favorire la relazione con l'educatrice che si prenderà cura del bambino. Dopo i primi giorni si sperimentano, sempre gradualmente, i primi distacchi, che saranno differenziati per ogni bambino a seconda delle loro reazioni.

Se il bambino dovesse adeguarsi prima ai ritmi dell'asilo, l'inserimento durerà meno, se invece dovesse manifestare ulteriori difficoltà l'inserimento sarà prolungato.

Chiediamo quindi la disponibilità a seguire i tempi necessari al bambino per vivere nel modo migliore quest'esperienza.

Trattandosi di bambini molto piccoli il primo approccio con il nido avverrà con tempi particolarmente limitati.

Il seguente calendario è indicativo, a determinare i tempi reali saranno i ritmi e le necessità del bambino e del contesto di Sezione.

Per una migliore riuscita di questa delicata fase dell'anno scolastico chiediamo a tutti la puntualità nell'arrivo e nel saluto.

2. Educatrice di sezione

L'educatrice è la persona chiave che accoglie il bambino in fase di inserimento ponendosi come figura di confronto privilegiato per la coppia genitore-bambino.

Prima dell'inserimento l'educatrice propone un colloquio che ha come principale obiettivo quello di scoprire le esigenze del bambino. Il colloquio è anche un'occasione per far conoscere ai genitori le modalità e i tempi dell'inserimento, argomenti affrontati nel corso della riunione rivolta a tutte le famiglie.

Durante l'inserimento la coppia genitore-bambino viene accompagnata dall'educatrice che si mette a disposizione del bambino per accompagnarlo nei diversi passaggi, soprattutto nella "normale" fatica del



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

distacco. Gradualmente l'educatrice sarà vissuta come "base sicura" a cui il bambino si riferirà in situazioni particolari (momenti di routine, bisogno di contatto, difficoltà a stabilire relazioni con i coetanei ...), in assenza della sua mamma.

3. Accoglienza e ricongiungimento, momenti di passaggio tra famiglia e nido

Anche dopo le prime settimane di inserimento, il momento dell'ingresso al Nido richiede un'attenzione particolare da parte dei genitori e delle educatrici. A sua volta l'educatrice accoglie e sostiene i piccoli attraverso modalità individualizzate e sintonizzate con le esigenze di ciascuno. Di solito l'educatrice entra in relazione con i più piccoli attraverso il contatto, con i più grandi attraverso il gioco.

Il momento in cui bambino e genitore si ritrovano è spesso carico di emozioni.

Ogni bambino reagisce diversamente all'arrivo della sua mamma o del suo papà, o di altra figura parentale (alcuni bambini corrono incontro al genitore, altri fingono di non vederlo e si fanno rincorrere, altri ancora mostrano i loro giochi.)

Per questo l'educatrice si mette a disposizione facilitando questo momento e consentendo a ogni genitore di ritrovarsi con il proprio bambino. Per il genitore è anche un momento per condividere la giornata trascorsa al Nido con le educatrici e per avere informazioni primarie del proprio bambino.

Anche i momenti non strutturati, o più comunemente di gioco libero, hanno una loro valenza educativa che si manifesta nella socializzazione con i coetanei, sviluppare cioè la capacità di relazionarsi con l'altro, condividendo ad esempio un gioco e più in generale imparando a riconoscere e rispettare le regole implicite della piccola comunità.

Altro aspetto, ma non per noi di minore importanza, riguarda la partecipazione del genitore alla vita del nido, non solo per favorire l'ambientamento e la permanenza del bambino nella struttura, ma anche perché riteniamo che il Nido abbia il dovere di promuovere la cultura per la prima infanzia. L'Asilo rimane forse uno dei pochi luoghi dove le famiglie possono trovare risposte al non facile mestiere di genitore, sia attraverso esperti sia attraverso anche il solo confronto con chi si trova nella stessa situazione di padre/madre per la prima volta.

4. Collaborazione necessaria con le famiglie

Il rapporto tra famiglia ed educatrici rappresenta uno degli elementi che maggiormente qualificano l'esperienza educativa nel servizio.

Riteniamo che la comunicazione e la sintonia tra nido e famiglia siano la base per rendere un Buon Servizio. In questa ottica ci impegniamo ad accogliere, nel limite delle possibilità organizzative, le necessità delle famiglie qualora si presentino in forma di eccezione.

A corrispondenza dei nostri sforzi per soddisfare a pieno le necessità delle famiglie, chiediamo l'impegno a collaborare nella gestione del nido rispettando le poche regole che ci consentono una gestione più lineare del servizio. In tal senso il rispetto degli orari è fondamentale, oltre che per le sopracitate motivazioni organizzative, anche per questioni pedagogiche: il mancato rispetto negli orari, infatti, priverebbe i bambini dei momenti di gioco e socializzanti, che costituiscono il presupposto affinché il servizio sia istituzione educativa non solo di custodia.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

5. Le risorse professionali

Il nostro gruppo di lavoro è composto dalle seguenti figure:

Coordinatore Nido

Al responsabile spetta il compito di supervisionare l'attività della struttura e di coordinare le azioni, in termini di condivisione delle finalità educative.

Questa figura coordina la struttura da un punto di vista operativo/gestionale ed organizzativo, garantendo la funzione di rapporto e collaborazione con il personale educativo, nonché tutti gli aspetti relativi al rapporto con le famiglie e con il territorio.

Personale con funzioni educative

Le educatrici, le cui mansioni consistono nel provvedere alla cura e all'educazione dei bambini, allo scopo di agevolarne, in costante rapporto con i genitori, l'evoluzione affettiva e lo sviluppo cognitivo e sociale.

Personale con funzioni non educative

Il personale con funzioni non educative comprende il personale ausiliario addetto alle pulizie: garantisce la pulizia e il rassetto degli ambienti del nido. Funge da supporto all'educatore nelle mansioni legate all'igiene dei bambini e alla somministrazione dei pasti.

REGOLAMENTO INTERNO

ORARIO

L'Asilo Nido Grillo Mirtillo è aperto con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche.

L'accoglienza dei bambini viene fatta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00 (comprensivo di posticipo) per l'Asilo Nido; dalle ore 8.00 alle ore 17.00 (comprensivo di posticipo) per la sezione Primavera.

Orari Nido:	
ACCOGLIENZA	8.00 - 9.00
USCITA PART-TIME MATTINA	12.30 -13.00
USCITA POMERIGGIO	15.00 -15.30
USCITA POSTICIPATA	15.30 - 17.00 (servizio a pagamento)

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari previsti per l'ingresso e l'uscita in base al contratto prescelto. Sarà ammesso l'ingresso posticipato solo in caso di comprovata impossibilità a rispettare l'orario e l'ammissione sarà comunque valutata dal Responsabile.

Chiediamo di comunicare eventuali **ritardi** o **assenze** il giorno precedente, mentre per quelli non prevedibili, la mattina stessa entro le 09.00.

In caso di visita medica o vaccinazione, il bambino potrà essere ammesso entro le ore 11.



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

Il rispetto degli orari è necessario per motivazioni organizzative e pedagogiche, ma soprattutto perché il mancato rispetto negli orari priverebbe i bambini dei momenti di gioco e attività, che costituiscono il presupposto affinché il servizio sia istituzione educativa non solo di custodia.

USCITE E RITIRO DEL BAMBINO

Al momento dell'uscita, l'educatrice consegnerà il bambino dando al genitore tutte le informazioni relative alla sua giornata trascorsa al nido presenti anche in bacheca.

Il personale è tenuto ad affidare il bambino/a al momento del congedo giornaliero ai genitori o a persone autorizzate dagli stessi per iscritto (tramite la scheda "delega al ritiro" consegnata all'iscrizione), in caso contrario il bambino/a non lascerà l'asilo.

Il personale del nido è tenuto a verificare l'identità delle persone non conosciute anche con la richiesta di un documento d'identità.

Per nessun motivo saranno affidati bambini a minorenni!!

ASSENZE

Le assenze prevedibili vanno comunicate il giorno precedente, o segnalate la mattina stessa entro le ore 9.00.

Sarebbe opportuno che il genitore avvisasse le educatrici anche in caso di assenze per motivi non sanitari o per periodi programmati (es. ferie).

La riammissione si effettua tramite comunicazione al servizio il giorno precedente al rientro del bambino/a.

L'allontanamento dal Nido delle bambine e dei bambini per motivi di salute è previsto per i seguenti motivi:

- ❖ **Febbre** con temperatura ascellare eguale o superiore a 37.5°
- ❖ Segni o sintomi di **malattie importanti**
- ❖ **Eruzioni cutanee** generalizzate
- ❖ **Feci acquose e/o vomito**: due o più episodi all'insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se al nido è in atto un'epidemia di gastroenterite
- ❖ **Arrossamento oculare con secrezioni muco-purulenta giallastra** ad insorgenza improvvisa
- ❖ **Lesioni nella bocca** (vescicole) due o più con salivazione
- ❖ **Ogni qualvolta presenti indicatori evidenti di malessere.**

Nel caso il bambino presenti condizioni di salute poco chiare, le educatrici sono autorizzate ad allontanare o non accettare il piccolo e ad accoglierlo SOLO dietro verifica medica (necessaria autocertificazione, non certificato medico) del suo stato di salute. Il genitore ha il dovere di presentarsi tempestivamente al nido per il recupero del piccolo.

In caso di **infortunio** che necessiti di cure mediche, il personale del nido provvede a chiamare il 112, ad avvisare la famiglia e se necessario accompagnare la bambina o il bambino al pronto soccorso.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

RIAMMISSIONE AL NIDO

Per la **riammissione al nido** è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare attivamente alle attività dell'asilo.

Qualora il medico riscontri una malattia infettiva, per la quale sia previsto uno specifico periodo di contumacia, il genitore dovrà attenersi al rispetto di tale periodo al fine di evitare inconvenienti per la salute pubblica.

Ricordiamo:

1. Diarree infettive sino a 24 ore dopo l'ultima scarica diarroica
2. Morbillo, parotite, pertosse, varicella, rosolia sino a 5 giorni (7 per la rosolia) successivi all'esordio clinico o, per pertosse, all'inizio della terapia antibiotica
3. Scarlattina sino a 24 ore dopo l'inizio della terapia antibiotica
4. Scabbia sino a verifica ATS di avvenuto trattamento

Il personale del Nido non somministra farmaci ai bambini (es. colliri, antibiotici, vitamine, sciroppi per la tosse, pomate, farmaci omeopatici...) tranne nel caso di farmaci salvavita prescritti dal pediatra di base o dallo specialista.

NB. NEL CASO IN CUI A SCUOLA INSORGESSE ANCHE SOLO UN SINTOMO RICONDUCEBILE AL COVID-19, IL MINORE VERRÀ ALLONTANATO IMMEDIATAMENTE DALLA SEZIONE E I GENITORI SARANNO AVVERTITI IN MODO TEMPESTIVO PER L'IMMINENTE RITIRO.

CERTIFICATO MEDICO

È richiesto il certificato medico di riammissione in caso di malattia da Covid-19 (tamponi positivi). Nel caso in cui il minore venisse sottoposto a tampone e quest'ultimo fosse negativo, sarà necessario inviare il referto tramite e-mail a: segreteria@scuolagiuseppegaribaldi.it il quale verrà conservato nel fascicolo personale.

Le famiglie sono tenute a compilare un'autocertificazione qualora il bambino rientrasse dopo 5 giorni di malattia che dichiarino lo stato di benessere del bambino e che non sia più contagioso.

Pertanto, i genitori sono pregati di voler rispettare i comuni termini di convalescenza (soprattutto in caso di malattia infettiva, onde evitare il propagarsi dei contagi).

REGOLE INTERNE

1. I bambini devono essere portati al nido a colazione già avvenuta, pertanto **non sarà consentito portare qualsiasi tipo di alimento o bevanda all'interno della struttura.**
2. Si chiede ai genitori di fare particolare attenzione a che i figli non portino al nido oggetti di piccole dimensioni (palline, monetine, **mollette per capelli**, giocchini kinder, ecc..) perché potrebbero essere pericolosi per gli altri bambini, **per questo motivo in sezione non verranno accettati giochi portati da casa ma solo ed esclusivamente l'oggetto transizionale su accordo con l'educatrice.**



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

3. Il personale educativo non si assume la responsabilità sull'usura o smarrimento di eventuali giochi o ornamenti preziosi portati al Nido.
4. **È severamente vietato l'uso di orecchini, braccialetti, collanine e fermagli in quanto pericolosi! (Le educatrici si preoccuperanno, ogni qualvolta il genitore se ne dimentichi, di togliere tutti questi ornamenti e riporli nell'armadietto).**
5. Per la **festina di compleanno** del vostro bambino/a sarà possibile portare torte e/o prodotti solo confezionati.
6. Causa Covid-19 non si può portare a scuola nessun oggetto transizionale (l'oggetto che accompagna eventualmente il bambino per il momento del riposo va lasciato a scuola).

IL VESTIARIO

Ogni bambino/a deve avere sempre dal momento dell'inserimento:

- ✓ una sacchetta (o similare) **contrassegnata** con il nome del bambino e contenente:
 - una fotografia standard 10x15 per l'armadietto
 - due fototessere
 - tre cambi completi **(da sostituire ogni qualvolta viene consegnato il cambio sporco)**
 - maglietta intima e mutande / body
 - maglietta
 - felpa o golfino
 - pantalone/tuta
 - calzine normali
 - confezione di bavaglie monouso
 - due salviettine di scorta
 - un cappellino/cuffietta per il sole
 - sandaletti modello crocs per uscire comodamente in giardino d'estate
 - stivaletti da pioggia
 - un ciuccio adeguato alla sterilizzazione a microonde e una scatola porta ciuccio da tenere al Nido (per chi è abituato ad utilizzarlo al momento del riposo)

Dovranno essere portati e prelevati ogni venerdì e riconsegnati puliti il lunedì mattina:

- ✓ calze antiscivolo da usare esclusivamente all'interno della struttura
- ✓ un cuscino con federa, un lenzuolino e una copertina
- ✓ un sacco copripiumino

per poter essere identificato OGNI indumento/oggetto personale dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.

Per la comodità dei bambini e una più semplice gestione, chiediamo la cortesia che i bambini indossino un abbigliamento comodo, pratico e facilmente indossabile (no salopette, no cinture, ecc....) soprattutto nel periodo del controllo sfinterico.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle Leggi vigenti.



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

ASILO NIDO MOLINETTO DI MAZZANO (Brescia)

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679, o GDPR.

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti necessari per la formalizzazione del contratto, inclusa la carta dei servizi e la scheda di preiscrizione, ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come particolari o "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1)** i dati da Lei forniti, riguardanti il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, raccolti nell'ambito del perfezionamento del contratto, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e, in caso di accettazione, dell'inserimento nei servizi offerti.
- 2)** il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri bambini;
- 3)** in caso di ammissione ai servizi i dati verranno trattati anche per finalità amministrative e per la gestione delle attività per l'intero periodo di permanenza presso la nostra struttura;
- 4)** i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
- 5)** durante le attività o altri momenti di svago o di convivialità, anche aperti ai famigliari, potranno essere prodotte immagini o filmati il cui utilizzo potrà avvenire solo con il suo consenso.
- 6)** è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
- 7)** titolare del trattamento è la scrivente Parrocchia S. Antonio di Padova, responsabile dei trattamenti il Rappresentante Legale Corti Don Angelo;
- 8)** gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo amministrazione@scuolagiuseppegaribaldi.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



*Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985*

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

I/sottoscritti _____, in qualità di genitori di _____, a seguito dell'informativa fornitami **diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma Madre _____

Firma Padre _____

Vi preghiamo inoltre, qualora abbiate acconsentito al trattamento dei dati, di volere segnalare il consenso alle seguenti modalità e finalità di trattamento dei suoi dati personali:

- Fotografie che la ritraggono, destinate a esposizioni interne alla struttura
- Fotografie che la ritraggono e che possono essere inserite nel materiale informativo della struttura (per es. Carta dei servizi, sito internet, volantino, etc.)
- Filmati che la riprendono, proiettati solo all'interno della Struttura

Firma Madre _____

Firma Padre _____



Parrocchia S. Antonio di Padova
Largo Artegna, 6 25080 Molinetto di Mazzano (Bs)
C.f.: 80011570175 P.Iva: 02732260985

DELEGA AL RITIRO E NUMERI UTILI

Elenco di persone autorizzate al ritiro del minore:

Nome/Cognome/Parentela	N documento identità	Numero di telefono

Il documento in questione verrà ritenuto valido per tutti gli anni scolastici frequentati dal minore. Si prega di allegare una fotocopia dei documenti d'identità. Delle persone delegate.

Sarà cura dei genitori segnalare in direzione eventuali modifiche.

Data:

Firma madre:

Firma padre:

Documenti richiesti dall'amministrazione

(Da allegare a questo documento)

- Copia documento d'identità genitori
- Copia codice fiscale genitori e bambino